

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2019
pre zamestnancov Materskej školy Rybné námestie 1/1, Žilina
Platný od 01.05.2018

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

V tejto prílohe KZ Základnej organizácie OZ PŠaV na Slovensku pri Materskej škole VI. Zástranie 010 03 Žilina, sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa MŠ Rybné námestie 1/1, Žilina.

- (1) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 25 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa:
č. ú:SK88 5600 0000 0003 5657 7003
- (5) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (6) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (7) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (8) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa a predseda odborovej organizácie.

Článok 2
Rozpočet sociálneho fondu

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2019

a) povinný prídela vo výške 1%	540,00 EUR
b/ a ďalší prídela (zo súhrnu funkčných platov) vo výške 0,5% podľa § 3, odst.1, písm.b zákona o SF:	
a) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	253,89 € Eur
b) splátky návratných sociálnych výpomocí	..... Eur
c) iné príjmy	..... Eur
Spolu: 793, 89 Eur	

(2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2019

a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	130,00 Eur
b) doprava do zamestnania a späť	.....Eur
c) sociálna výpomoc nenávratná	.....Eur
d) sociálna výpomoc návratná	..... Eur
e) zdravotná starostlivosť	..... Eur
f) regenerácia pracovnej sily	.....580,00 Eur
g) vzdelávacie zájazdy	..... Eur
h) rekreačné pobyty	..... Eur
i) kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	.....80,00 Eur
j) zdravotná starostlivosť	..... Eur
k) dary	..... Eur
Spolu: ————— 790,00 Eur	

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume **0,15 € počnúc 01.01.2019.**
- (2) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume **0,15 €.**

2. Doprava do zamestnania a späť

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť v sume 0,00 €.

3. Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi do sumy **150,00 Eur** podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine:

- (1) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti)
- (2) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť).

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti,
- doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou

- (3) Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa).

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec).

4. Sociálna výpomoc návratná

- (1) Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky 0,00 €. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo výbore odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.
- (2) Pri skončení pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazá vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do mesiacov.
- (3) Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s odborovou organizáciou.
 - a) Zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 0,00 €.
 - b) Zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške 0,00 €.

5. Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- a) ambulatnú liečbu do výšky 0,00 € na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby,
- b) rehabilitáciu do výšky 0,00 € pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilňovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu,
- c) poukaz na ambulatnú kúpeľnú liečbu vo výške 0,00 %.

6. Regenerácia pracovnej sily

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na regeneráciu pracovnej sily vo výške **50,00 Eur** – **150,00 Eur**, ktorá bude vyplácaná pri výplatnom termíne v mesiaci október – november príslušného roka.

7. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoloňovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do sumy 0,00 €. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

9. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální, posedení pri príležitosti Dňa učiteľov, vo výške **20,00 €** na osobu.

10. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary vo výške **100,00 Eur** po

preukázaní nároku:

- pri dovŕšení 50-teho a 60-teho roku života,
- pri prvom odchode do dôchodku

Tieto zásady sú súčasťou KZ.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia

Platný od 01.05.2018 na základe KZ uzatvorenej dňa 01. 05. 2018 medzi zmluvnými stranami

Základnou organizáciou OZ PŠaV pri Materských školách VI., Zástranie, 01003 Žilina, IČO 42222214, zastúpenou Jankou Bukvišovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 1 stanov základnej organizácie a na základe splnomocnenia zo dňa 10.02.2018
(ďalej odborová organizácia)

a

Materskou školou so sídlom Rybné námestie 1/1, Žilina
IČO 379 11961, zastúpené Martou Haneli, riaditeľkou školy
/ďalej len zamestnávateľ/